Примерный Трудовой договор

с работником муниципального учреждения

Г. Красноярск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(город, населенный пункт)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28», в лице директора Иванова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и Орлова Наталья Ивановна, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет

работнику работу по должности учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с

условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией:

- осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- обоснованный выбор программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработка рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечение ее выполнения, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую,

- обеспечение достижения и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по

трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного

структурного подразделения работодателя, если работник принимается на

работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное

структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_«Начальное отделение» находящееся по адресу: Г.Красноярск ул. Менжинского,26

(наименование необособленного отделения, отдела, участка,

лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: основной

5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный срок на время исполнения обязанностей отсутсующего работника – Павловой Ирины Петровны.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на

время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)

заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF5940D703E87BBE45A08aBJAD)

Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_30 календарных дней с целью проверки соответствия работника поручаемой

работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым

договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих

государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и

условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с

учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества

выполненной работы;

г) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

д) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

е) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

ж) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

и) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

к) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

л) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

м) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельностиучреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

н) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](consultantplus://offline/ref=4EE9AA2D7A090BAF2D9CA9E5AE0A6EE34250DEB8B76B65B8A0A5E471843385046D63D1B89503430FQ9mDD) Российской Федерации;

о) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

п) на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории

р) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской

Федерации

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него [пунктом 1](#Par21) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у

работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других

работников.

е) реализовывать применяемые в учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами;

ж) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, своевременно заполнять отчетную документацию;

з) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

и) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

к) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами учреждения;

л) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по

настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила

внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению

безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности

в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации, иными

федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской

Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым

договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической

документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых

обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную

плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных

работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой

деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим

трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

13.1 должностной оклад, ставка заработной платы - 8950,25 рублей в

месяц;

13.2. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент, в размере **30%**

-процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере **30%;**

**-** за индивидуальное обучение на дому больных детей- хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках)и детских отделениях больниц для взрослых – 20 процентов к должностному окладу

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается Руководителю на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.3. Работнику учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

персональные выплаты

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры и условия предоставления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников учреждения. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта города, регулирующего вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

13.3.1 Работнику на момент заключения трудового договора устанавливаются следующие виды персональных выплат:

- при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории - \_\_\_% к окладу (должностному окладу),

- за опыт работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_% к окладу (должностному окладу);

- за заведование элементами инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_% к окладу (должностному окладу),

-за особенности образовательных программ (сложность,приоритетность предмета, профильное обучение, углубленное обучение \_\_\_\_\_\_\_\_

- за подготовку к урокам и другим видам учебных занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за проверку письменных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий \_\_\_\_\_\_

- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися,воспитанниками \_\_\_\_\_

- за классное руководство, кураторство \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за работу с родителями \_\_\_\_\_\_\_\_

- за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_

-за выполнение функций классного руководителя - 1000 рублей

13.3.2. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании оценочного листа, предоставленного работником. При установлении указанных размера выплат применяют балльную оценку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности  деятельности | Периодичность | (предельное количество баллов) |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | участие обучающихся в конференциях разного уровня | Разовое |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Разовое |  |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, отчеты) | полнота и соответствие нормативным документам | Раз в четверть |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | участие школьников в мероприятиях различного уровня качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9,ЕГЭ) | разовое |  |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка и реализация проектов и программ | Разовое |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | Раз в месяц |  |
| Достижение учащимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения в сравнении с предыдущим периодом. | 55%-64%  54%-45%  44% - 35% | Раз в четверть |  |
| Участие в экспериментальной работе, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. |  | Раз в месяц |  |
| **Дополнительные выплаты** | | |  |
| Подготовка призеров олимпиад. конкурсов, конференций различного уровня. Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе. Результативность школьных олимпиад. | 1 место  2 место  3 место  4 место  5 место | В течении года |  |
| Организация научной работы с учащимися | За каждого ученика | В течении года |  |
| Результаты итоговой аттестации | Выше среднего уровня района  Выше среднего уровня города | В течении года |  |
| Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах,  методических объединений и других мероприятиях) | За каждое мероприятие | Разовое |  |
| Участие работника в профессиональных конкурсах различного уровня  • Школьный  • Районный  • Краевой | За каждое мероприятие | Разовое |  |
| Проведение отрытых уроков | За каждый урок | Разовое |  |

13.3.3.Работнику могут выплачиватся стимулирующие выплаты по итогам работы:

┌────────────────────────┬──────────────────────────────────┬─────────────┐

│ Критерии оценки │ Условия │ Предельное │

│ результативности и ├──────────────────┬───────────────┤ количество │

│ качества труда │ наименование │ индикатор │ баллов │

│ работников учреждения │ │ │ │

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│Инициатива, творчество и│применение │ x │50 │

│применение в работе │нестандартных │ │ │

│современных форм и │методов работы │ │ │

│методов организации │ │ │ │

│труда │ │ │ │

│

│

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│Выполнение порученной │задание выполнено │в срок, в │50 │

│работы, связанной с │ │полном объеме │ │

│обеспечением рабочего │ │ │ │

│процесса или уставной │ │ │ │

│деятельности учреждения │ │ │ │

│

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│Достижение высоких │оценка результатов│наличие │50 │

│результатов в работе за │работы │динамики в │ │

│определенный период │ │результатах │ │

│

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│Участие в инновационной │наличие │участие │50 │

│деятельности │реализуемых │ │ │

│ │проектов │ │ │

│

├────────────────────────┼──────────────────┼───────────────┼─────────────┤

│Участие в │наличие важных │участие │50 │

│соответствующем периоде │работ, мероприятий│ │ │

│в выполнении важных │ │ │ │

│работ, мероприятий │ │ │ │

│

└────────────────────────┴──────────────────┴───────────────┴─────────────┘

Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат по итогам работы определяется комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании оценочного листа, предоставленного работником. При установлении указанных размера выплат применяют балльную оценку.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке,

которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами

внутреннего трудового распорядка, 5 и 20 числа безналично, путем перечисления на счет в банке по заявлению работника

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации,

установленные законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и

локальными нормативными актами.

16. Работнику учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания

работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо

настоящим трудовым договором.

Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый

отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностей

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный)

предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым

соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в

порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются меры социальной поддержки,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством

субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным

договором.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну

(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной

работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник

должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств,

установленных законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или

ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания,

предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по

соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в

части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе

сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD)

Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора

(за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением

организационных или технологических условий труда, работодатель обязан

уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца

([статья 74](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF5940D703E87BBE45D0BaBJ4D) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением

численности или штата работников учреждения работодатель обязан

предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца

до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF5940D703E87BBE4580EB21D80a4JED) Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям,

установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации и иными федеральными

законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и

компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации и иными

федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий

настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае

недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и

(или) судом в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую

юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) Адрес места жительства

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий личность)

ИНН серия N

кем выдан

дата выдачи " "

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего

трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

[*Примерная форма подготовлена в соответсвии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»*](consultantplus://offline/ref=893873F36C6BD21C65F9EB1DE552EF4BA37B1F6E9E624BF64BDA8AFEF74F09B7B19666125BF4A65265789D80Y1MDD)